**CASOS 2.1.3. y 2.2.: BALANCE DE SUMAS Y SALDOS DE PERÍODO TRIMESTRAL (COOPERATIVAS EN GENERAL)**

**INFORME ESPECIAL DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE**

**SOBRE BALANCE DE SUMAS Y SALDOS AL …………..**

Señores Presidente y

Miembros del Consejo de Administración de Cooperativa ABCD

CUIT N°

Domicilio legal:

***Objeto del encargo***

He sido contratado por la Cooperativa ABCD para emitir un informe especial sobre el Balance de sumas y saldos de las cuentas patrimoniales al ….. de.................... de …. y de las cuentas de resultados por el período de …..meses terminado en dicha fecha, de acuerdo con lo requerido por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) – Res. N° 996/2021. Dicha información ha sido firmada / inicialada por mí para propósitos de identificación solamente, y en adelante, referida como “la Información objeto del encargo”.

***Responsabilidad del Consejo de Administración de la Cooperativa***

El Consejo de Administración de la Cooperativa ABCD es responsable de la preparación y presentación de la Información objeto del encargo de acuerdo con lo requerido por INAES y del cumplimiento de artículo 81 in fine de la Ley N° 20.337 y Resolución N° 996/2021 de INAES.

***Responsabilidad del contador público***

Mi responsabilidad consiste en la emisión del presente informe especial, basado en mi tarea profesional, que se detalla en el párrafo siguiente, para cumplir con los requerimientos del Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES).

***Tarea profesional***

Mi tarea profesional fue desarrollada de conformidad con las normas sobre informes especiales establecidas en la sección VII.C de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (en adelante, “Resolución Técnica N° 37”) y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos necesarios para corroborar el cumplimiento por parte de la Cooperativa con los requerimientos de INAES.

En un encargo para emitir un informe especial, el contador aplica una serie de procedimientos, y se limita a dar una manifestación de hallazgos sobre la base de los resultados obtenidos de esos procedimientos. Este servicio mejora la confiabilidad de la información objeto del trabajo, al estar acompañada por una manifestación profesional independiente que es diferente de la de los encargos de aseguramiento incluidos en los capítulos III, IV y V de la Resolución Técnica N° 37.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre los registros y documentación que me fueron suministrados por la Cooperativa. Mi tarea se basó en la premisa que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Los procedimientos realizados consistieron únicamente en:

*(Ejemplos de los procedimientos realizados)*

1. cotejo del Balance de sumas y saldos con los registros contables de la Cooperativa;
2. cotejo del total de sumas con el total del Debe y del Haber del Libro Diario al …. de ……… de

….;

1. cotejo del total de los saldos del listado de cuentas con los respectivos saldos de las cuentas de los registros contables (Mayor General);
2. comprobar que no hayan quedado cuentas del Mayor General sin incorporar al Balance de sumas y saldos;
3. comprobaciones matemáticas de la información contenida en el Balance de sumas y saldos;
4. revisión conceptual del balance de sumas y saldos;
5. examen de las actas de asamblea y del Consejo de Administración;
6. revisión comparativa de la información contable en su relación con la del último cierre del ejercicio, con la de los períodos intermedios anteriores y con la del período intermedio equivalente del ejercicio anterior;
7. comprobaciones globales de razonabilidad (*Detallar las que fueron realizadas*);
* Comprobación analítica del monto de depreciaciones/amortizaciones de los bienes de uso / activos intangibles del período
1. preguntas a funcionarios y empleados del ente cooperativo al que corresponde la información contable objeto de auditoría, respecto de aspectos importantes que pudieran afectar a la información contenida en dichos estados;
2. comprobación de la distribución o capitalización de excedentes dispuesta por la Asamblea del

….. de ……………. de ….. (de aquellos ejercicios en que hubo superávit);

1. comprobación de la aplicación del fondo de acción asistencial y laboral y para estímulo del personal y del fondo de educación y capacitación cooperativa (de encontrarse éstos constituidos), mediante su cotejo con la respectiva documentación que respalda el empleo de los mencionados fondos a los fines específicos que determinaron su creación;
2. recálculo de los intereses devengados al cierre del período por préstamos bancarios tomados por la Cooperativa
3. *(Otros procedimientos, de corresponder)*

***Manifestación profesional***

Sobre la base del trabajo realizado, cuyo alcance se describe en el párrafo precedente, informo que de las corroboraciones realizadas en función a los procedimientos aplicados, no surgieron hallazgos que mencionar que afecten la Información objeto del encargo

***{Párrafo a agregar en el caso que la Cooperativa no haya contabilizado el ajuste por inflación del período}***

***Otra cuestión – Moneda de presentación***

La información presentada en el Balance de sumas y saldos de la Cooperativa es histórica; esto es, sin contemplar los efectos del cambio en el poder adquisitivo de la moneda. Por lo tanto, debe ser leída teniendo en cuenta tal consideración para interpretarla en forma adecuada, dado que las cifras expuestas en el Balance de sumas y saldos adjunto pueden diferir significativamente de los saldos ajustados por inflación que surgirían de aplicar las normas contables profesionales argentinas.

***Restricción de uso del informe especial***

Mi informe ha sido preparado exclusivamente para uso del Consejo de Administración de la Cooperativa y para su presentación ante INAES y, por lo tanto, no asumo responsabilidad en el caso que sea utilizado, o se haga referencia a él o sea distribuido con otro propósito.

**Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

1. Al … de …. de …., los libros y registraciones contables de la Cooperativa ABCD exigidos por la Ley de Cooperativas han sido llevados en sus aspectos formales de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
2. Según surge de los registros contables de la Cooperativa ABCD, el pasivo devengado al … de

……… de …… a favor del Sistema Integrado Previsional Argentino en concepto de aportes y contribuciones previsionales ascendía a $ ………… y no era exigible a esa fecha *{o “…, siendo $ ………… exigibles y $ no exigibles a esa fecha”}.*

1. La Cooperativa se encuentra alcanzada por la contribución especial establecida por la Ley N° 23.427, encontrándose inscripta con la CUIT 00-00000000-00. Al … de …. de …., según surgen de sus registros contables, la deuda devengada en concepto del Fondo para Educación y Promoción Cooperativa – Ley N° 23.427 asciende a $ …… no siendo exigibles a esa fecha (o de los cuales $ …… eran exigibles a esa fecha)
2. {Otras… de acuerdo a cada jurisdicción}.

[Lugar y fecha]

[Identificación y firma del contador]